

제74회(제6기-2년차) 제일무궁화유치원운영위원회		유치원장	위원장
제일무궁화유치원운영위원회 회의록			
일 시	2026년 2월 12일(목) 6:00		
장 소	우리유치원 회의실		
회 순	1. 개회 및 국민의례 2. 유치원장 인사 3. 위원장 개의선언 4. 보고사항 및 회의록 승인 5. 안건자문 6. 기타사항 협의 7. 폐회		
상 정 안 건	1. 2026학년도 교육과정 운영계획 자문(안) 2. 2026학년도 방과후과정 운영계획 자문(안) 3. 2026학년도 원격수업 운영계획 자문(안) 4. 2026학년도 특성화 프로그램 선정 및 운영계획 자문(안) 5. 2026학년도 유치원 안전 교육계획 자문(안) 및 2025학년도 유치원 시설물 안전관리 보고 6. 2026학년도 인성교육 운영계획 자문(안) 7. 2026학년도 아동학대예방교육계획 자문(안) 8. 2026학년도 교육행사 및 현장체험학습 운영계획 자문(안) 9. 2026학년도 황사 및 미세먼지에 관한 대응을 위한 유치원 운영계획 자문(안) 10. 2026학년도 급식운영계획 자문(안) 11. 2026학년도 유치원 고정형 영상처리 기기 운영·관리 방침에 관한 자문(안) 12. 2025학년도 교육경비 보조사업에 관한 유치원 운영위원회 만족도 조사결과 보고 및 2026학년도 교육경비 보조사업 선정에 관한 자문(안) 13. 2026학년도 유치원 회계예산 및 학부모 부담경비 자문(안)		
회의 내용			
개회 및 국민의례	간 사 (○○○)	지금부터 제74회 제일무궁화유치원 운영위원회 임시회를 시작하도록 하겠습니다. 먼저 국기에 대한 경례가 있겠습니다. 모두 자리에서 일어나 정면의 국기를 향해 주시기 바랍니다. 국기에 대한 경례 - (일동경례)- 바로 모두 자리에 앉아 주시기 바랍니다. 다음은 원장님 인사말씀이 있겠습니다.	
유치원장 인사	원 장	바쁘신 와중에도 이렇게 늦은 시간 참석해 주셔서 감사합니다. 제일무궁화유치원 운영위원으로서 유치원 운영에 항상 관심을 가져 주시고, 적극적으로 협조해 주시면 감사하겠습니다.	

개 의 선 언	위원장 (○○○)	지금부터 재적위원 9명 중 9명 참석으로 성원이 되었으므로, 제74회 본회의를 개의하겠습니다(의사봉 3타).																																		
보고사항 및 회의록 승인	위원장 (○○○) 간 사 (○○○) 위원장 (○○○)	간사님 지난 회의록 승인 및 경과를 보고를 해 주시기 바랍니다. 2026학년도 제73회 회의록은 작성되어 항상 열람하도록 되어있습니다. 회의록 승인 건에 대해 의견이 있으시면 말씀해 주십시오. 별다른 의견이 없으시면 전회 회의록을 승인하도록 하겠습니다.																																		
안건자문 및 보고사항	[제1안] 2025학년도 제일무궁화유치원 교육과정 운영계획 자문(안)																																			
	위원장 (○○○)	다음은 의사일정 제1안 2026학년도 제일무궁화유치원 교육과정 운영계획 자문(안)을 상정하도록 하겠습니다(의사봉 3타). 2026학년도 제일무궁화유치원 교육과정 운영계획 자문(안) 본 건에 대해서 강대은 원감님의 보고가 있겠습니다.																																		
	원 감	[안건 설명] 1. 교육과정 운영의 근거:놀이중심을 추구하는 2019 개정누리과정을 기초로 한 기본교육과 특색교육 운영 2. 교사의 역할: 교사는 놀이의 특성, 의미, 가치를 이해하여 유아가 즐겁게 놀이하면서 배우는 경험을 지원하는 놀이지원자 또한 교사는 적절하게 환경을 구성하고, 유아와 바람직한 상호작용을 하여 유아가 놀이에 몰입하고 놀이를 확장하도록 돕는 역할에 충실 3. 1일 교육과정 운영시간: 4시간 30분 4~5시간으로 다양한 활동을 탄력적으로 융통성 있게 운영 지침 4. 2026학년도 제일무궁화유치원 주요 학사일정 가. 학사일정 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>기 간</th><th>비 고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시업식</td><td>2026. 3. 3. (화)</td><td></td></tr> <tr> <td>여름방학식</td><td>2026. 7. 24. (금)</td><td></td></tr> <tr> <td>여름방학</td><td>2026. 7. 27. (월) ~ 2026. 7. 29 (수)</td><td>3일</td></tr> <tr> <td>개학식</td><td>2026. 7. 30. (목)</td><td></td></tr> <tr> <td>겨울방학식</td><td>2025. 12. 28. (월)</td><td></td></tr> <tr> <td>겨울방학</td><td>2026. 12. 29. (화) ~ 2026. 12. 31 (목)</td><td>3일</td></tr> <tr> <td>개학식</td><td>2027. 1. 4. (월)</td><td></td></tr> <tr> <td>졸업 및 종업식</td><td>2027. 2. 26. (금)</td><td></td></tr> </tbody> </table> 나. 연간 수업 일수 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">연간 수업 일수</th><th colspan="2">일일 수업</th></tr> <tr> <th>기본과정</th><th>방과후과정</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>240일</td><td>4시간 30분</td><td>3시간 30분</td></tr> </tbody> </table>	구 분	기 간	비 고	시업식	2026. 3. 3. (화)		여름방학식	2026. 7. 24. (금)		여름방학	2026. 7. 27. (월) ~ 2026. 7. 29 (수)	3일	개학식	2026. 7. 30. (목)		겨울방학식	2025. 12. 28. (월)		겨울방학	2026. 12. 29. (화) ~ 2026. 12. 31 (목)	3일	개학식	2027. 1. 4. (월)		졸업 및 종업식	2027. 2. 26. (금)		연간 수업 일수	일일 수업		기본과정	방과후과정	240일	4시간 30분
구 분	기 간	비 고																																		
시업식	2026. 3. 3. (화)																																			
여름방학식	2026. 7. 24. (금)																																			
여름방학	2026. 7. 27. (월) ~ 2026. 7. 29 (수)	3일																																		
개학식	2026. 7. 30. (목)																																			
겨울방학식	2025. 12. 28. (월)																																			
겨울방학	2026. 12. 29. (화) ~ 2026. 12. 31 (목)	3일																																		
개학식	2027. 1. 4. (월)																																			
졸업 및 종업식	2027. 2. 26. (금)																																			
연간 수업 일수	일일 수업																																			
	기본과정	방과후과정																																		
240일	4시간 30분	3시간 30분																																		

안건자문 및 보고사항	[제3안] 2025학년도 원격수업 운영계획 자문(안)	
	위원장 (○○○)	다음은 의사일정 제3안 2026학년도 원격수업 운영계획 자문(안)을 상정하도록 하겠습니다(의사봉 3타).
	원 감	2026학년도 원격수업 운영계획 자문(안) 본 건에 대해서 강대은 원감님의 보고가 있겠습니다. [안건 설명]
	위원장 (○○○)	2026학년도 원격수업 운영계획 자문(안)에 대한 자문을 받으려고 합니다.
	위원들	자세한 내용은 첨부 자료를 참고해주시기 바랍니다.
	위원장 (○○○)	자문 안건에 대해 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해주시기 바랍니다.
안건자문 및 보고사항	위원들	없습니다.
	위원장 (○○○)	더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의·답변은 종결하겠습니다. 이의가 있으시면 말씀해주시시오.
	위원들	이의 없습니다.
	위원장 (○○○)	이의 없으시면 제3안 2026학년도 원격수업 운영계획 자문 안건은 원안대로 가결되었음을 선포합니다(의사봉 3타)
	[제4안] 2025학년도 특성화 프로그램 선정 및 운영계획 자문(안)	
	위원장 (○○○)	다음은 의사일정 제4안 2026학년도 특성화 프로그램 선정 및 운영계획 자문(안)을 상정하도록 하겠습니다(의사봉 3타).
안건자문 및 보고사항	원 감	2026학년도 특성화 프로그램 선정 및 운영계획 자문(안) 본 건에 대해서 강대은 원감님의 보고가 있겠습니다. [안건 설명]
		1. 2025학년도 방과후과정 특성화 활동 운영은 3,4,5세 모든 연령에서 주2회 영어 수업과 주1회 체육 수업, 주1회 미술 수업, 주1회 음악 수업으로 진행되었으나 26학년도 방과후과정 특성화 활동 운영 계획을 위해 실시한 2025학년도 특성화 활동 운영 만족도 조사 결과 주1회 미술 수업 대신 추가로 주1회 영어 수업을 희망하셔서 주3회 영어 수업, 주1회 체육 수업, 주1회 음악 수업으로 변경 되었습니다. 특성화 비용은 영어 15,000원, 체육 5,000원, 음악 5,000원 이며, 1일 1과목 30분 수업입니다. 각 연령의 특성에 따라서 음악수업은 3세는 오르프, 4세는 장구, 5세는 피아노 수업으로 특성화 프로그램 운영합니다. 희망에 따라 과목별로 신청할 수 있습니다.
		2. 특성화 프로그램은 유아들의 신청에 따라 특성화 프로그램을 선정해서 운영 계획하겠습니다. 2026학년도 특성화프로그램 선정 및 운영계획은 25년 현행 프로그램 업체와 또 다른 업체 중 학부모운영위원과 교원운영위원 각 한분이 모의 수업을 보고 서면평가 후 최종 선정하여 운영하도록 하겠습니다.
		3. 2026학년도 특성화 프로그램은 유아들의 신청인원에 따라 활동내용과 반 구성이 변경 가능합니다.
	위원장 (○○○)	2026학년도 특성화 프로그램 선정 및 운영계획에 대한 자문을 받으려고 합니다. 자세한 내용은 첨부 자료를 참고해주시기 바랍니다.
	위원들	자문 안건에 대해 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해주시기 바랍니다.

	위원장 (○○○) 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의·답변은 종결하겠습니다. 이의가 있으시면 말씀해주시요. 위원들 이의 없습니다. 위원장 (○○○) 이의 없으시면 제4안 2026학년도 특성화 프로그램 선정 및 운영계획 자문 안건은 원안대로 가결되었음을 선포합니다(의사봉 3타)
안전자문 및 보고사항 원 감	[제5안] 2025학년도 안전교육 운영계획 자문(안)및 2024학년도 유치원 시설물 안전관리 보고자문(안)
	위원장 (○○○) 다음은 제5안 2026학년도 안전교육 운영계획 자문(안)및 2025학년도 유치원 시설물 안전관리 보고 의사일정 을 상정하도록 하겠습니다(의사봉 3타). 2026학년도 안전교육 운영계획 자문(안)및 2025학년도 유치원 시설물 안전관리 보고 본 건에 대해서 지승현 선생님의 보고가 있겠습니다.
	[안건 설명] 1. 근거 가. 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제4조 제6항 나. 2026학년도 교육 안전 종합계획(서울특별시교육청 안전총괄담당-10188, 2025. 12. 31.) 다. 2026 서울유아교육계획(서울특별시교육청 유아교육과-370, 2026. 1. 15.) 2. 2026학년도 안전교육 계획 방침 가. 방침 1) 나와 타인의 생명을 존중하는 인간 개개인의 존엄성을 배우는 전인 교육 실시 2) 교육과정을 통하여 안전교육을 체계적이며 반복·지속적으로 지도 3) 「법정 안전교육」(교통안전, 실종·유괴의 예방·방지, 약물 오용·남용 예방, 재난대비, 성폭력 및 아동학대 예방교육)을 연간 51시간, 「학교안전교육 7대 표준안」 51차시의 내용(생활안전, 응급처치, 직업안전, 사이버 중독 예방) 중 법정 안전교육과 중복되지 않는 내용으로 실시 4) 매일 5분 안전교육을 실시(교육청 안전계획에 따라 변경 가능) 5) 「유치원 성교육 표준안」 내용을 활용하여 유아 수준에 적합한 성교육을 실시 6) 유아들이 실내·외에서 접할 수 있는 구체적이고 실제적인 목표 하에 생활·상황 중심으로 교육 실시 7) 관공서 진행 협조 외부 강사 초청 안전교육을 추가적으로 진행할 수 있으며 소방서 등 지역사회 관련 기관과의 연계 활동을 통해 안전에 대한 필요성과 중요성을 인식하도록 지도 8) 3월부터 연간 교육 계획에 의거하여 주 1회 이상 안전 교육 실시 9) 4월부터 월 1회 매월 안전점검의 날 전체 유아들을 대상으로 재난대피 훈련을 실시(유치원 일정에 따라 진행 날짜 변경 가능) 10) 2026년도 민방위 훈련은 유치원 일정에 따라 변경 가능하며 훈련이 차

질 없이 추진될 수 있도록 적극 협조

- 11) 안전점검의 날 월 1회 유치원 시설물에 대한 정기적인 안전점검 실시, 매일 유치원 실내에 대한 실내 안전·위생 점검 실시
- 12) 안전 관련 가정통신 자료를 월 1회 이상 배부하여 가정과의 연계 도모
- 13) 가정 내 아동학대 예방을 위해 각 가정에 아동학대 관련 법령 및 세부 사항을 신입생 오리엔테이션 등 가정과의 연계 행사 개최 시 수시로 안내함
- 14) 사고 발생 시 안전사고 일지를 작성하고 안전공제회 신고

3. 안전교육 주요 항목

- 가. 유아 건강관리(건강검진 및 보건교육)
- 나. 유아 안전교육(비상대피훈련, 생활안전지도, 안전악자현황 및 관리, 등하원길 교통안전 강화, 안전문화 확산, 다중밀집 인파사고 예방)
- 다. 교직원 건강관리 및 안전교육
- 라. 아동학대 및 성범죄 예방(유아 및 학부모 대상 성희롱 등 폭력 예방교육)
- 마. 영양 교육 및 급식 안전관리(알레르기·식중독 발생 예방)
- 바. 안전사고 피해 회복(유치원안전 관련 인적·물적 피해보상)

4. 주요내용체계

- 가. 안전사고 예방에 관한 학교계획 수립과 시행
 - 유치원안전사고에 대한 예방, 대비, 대응, 복구활동 등 안전관리를 종합하는 ‘유치원안전계획’을 매년 수립, 모든 교직원에게 교육 실시
- 나. 교육안전 관리 체계 구축
 - 유치원안전책임관 및 부책임관 지정

구분	직위	내용
유치원안전책임관	원장	안전교육, 안전사고 예방 및 대책 총괄
유치원안전부책임관	원감	학생안전교육 총괄
유치원안전부책임관	행정실장	시설안전관리 총괄
안전담당교사	안전교사	안전관련 업무

- 다. 교직원 명단 및 연락처
 - 비상연락망 형태로 작성하여 원장실, 사무실, 각 교실(9개) 등에 비치 및 숙지
- 라. 재난상황 및 안전사고 발생 시, 학교 내 대응체계
 - 비상 시 사고지휘체계

- 2. 유아 건강관리
- 3. 유아 안전교육
- 4. 교직원 건강관리 및 교직원 안전교육
- 6. 영양교육 및 급식 안전 관리
- 7. 안전점검
- 8. 안전사고 피해회복

		9. 안전제일 무궁화 교육에 관한 첨부 자료 참고 교육과정과 연계한 체험중심의 안전교육 내실화와 안전사고와 각종 재난에 대비 할 수 있는 안전역량 제고, 유아, 학부모, 교직원이 참여하는 안전교육을 통한 안전한 원 생활 영위 및 안전문화 확산을 위해 학교 안전교육 계획 및 예방 활동을 계획하여 체계적으로 실시하도록 하겠습니다. <2025학년도 유치원 시설물 안전관리 주요내용 보고> - 유치원 시설물의 안전관리를 위해 유치원 자체적으로 실시 - 자체 점검에는 유치원 건물 및 주변 환경 안전점검, 실내 환경 안전점검, 실외환경 안전점검, 화재안전점검 등으로 분기별로 자체점검 실시 - 매주 유치원 실내외 시설·설비 안전 점검과 매일 교실 시설 설비·놀이감 안전점검과 매일 어린이 놀이 시설 안전을 철저하게 자체점검 실시 - 2025년도에는 유치원 행정실장, 안전부장교사, 운영위원장으로 구성해 2월, 5월, 8월, 11월에 분기별로 유치원 시설물(외부)안전 점검, 건물 안전 점검, 놀이시설 안전 점검을 실시한 결과 유치원 시설물에 이상 없음으로 안전 진단을 받았습니다. 자세한 내용은 첨부 자료를 참고해주시기 바랍니다.
	위원장 (○○○) 위원들 위원장 (○○○) 위원들 위원장 (○○○)	자문 안건에 대해 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해주시기 바랍니다. 없습니다. 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의·답변은 종결하겠습니다. 이의가 있으시면 말씀해주시시오. 이의 없습니다. 이의 없으시면 5안 2026학년도 안전교육 운영계획 자문(안)및 2024학년도 유치원 시설물 안전관리 보고자문 안건은 원안대로 가결되었음을 선포합니다(의사봉 3타)
	[제6안]	2025학년도 인성교육 운영계획 자문(안)
안건자문 및 보고사항	위원장 (○○○)	다음은 의사일정 제6안 2026학년도 인성교육 운영계획 자문(안)을 상정하도록 하겠습니다(의사봉 3타). 본 건에 대해서 윤예진 선생님의 보고가 있겠습니다.
	인성담당 교사 (○○○)	[안건 설명] 2026학년도 인성교육 운영계획에 대한 자문을 받으려고 합니다. 1.인성교육진흥법 제6조 및 인성교육진흥법 시행령 제3조와 25년 서울특별시 교육청 인성교육 시행계획에 따라 유치원에서의 인성교육 계획을 수립하여 학부모님의 관심을 이끌어내기 위해 가정과 협력하는 인성교육 활동을 전개하여 유치원과 가정과의 연계를 통한 인성교육을 더욱 강화하여 실시 2.인성교육 방침은 일상의 체험을 중심으로 한 실천적 인성교육과 존중과 나눔을 실천하고 자신의 책임을 다하는 공동체 인성교육실시 3.세부 추진 계획 1) 제일무궁화 예그리나 (사랑하는 우리 사이)

		- 공동체형 인성교육 - 모든 존재가 존엄하다는 인식을 바탕으로 서로의 차이와 다양성을 포용하고, 함께 협력하며 공존하는 세상을 만들어가는 인성 - 핵심가치 및 덕목별 체험·실천 중심의 활동으로 구성 - 교육활동 속에서 혼합되고 통합적으로 나타나므로 이를 고려하여 활동을 전개하도록 함 - 유치원에서 일어나는 모든 활동과 인성교육 활동을 연계 2) 협력하는 가정 (가정과 함께하는 인성교육) - 가족으로부터 시작하는 자녀 인성교육 강화 - 학부모의 인성교육 역량강화를 위한 정보제시 - 자녀와 함께 할 수 있는 인성교육 활동이 포함된 자료 배부 및 활용 - 함께 실천하는 인성약속 - 일상생활속에서 체계적인 기본생활습관과 인성 내면화 - 인공지능 디지털 시대에 필요한 바른 인성 함양 및 가정을 중심으로 한 인성교육 강화 3) 지역사회가 함께 하는 인성교육 - 지역사회의 물적·인적 자원을 활용한 인성교육 활동을 진행 4. 기대효과 - 체험·실천 중심의 교육과정 운영으로 바른 인성 함양 - 바른 태도로 듣고 고운말 사용과 일상생활에 필요한 의사소통능력 형성 - 서로 다른 감정, 생각, 행동을 존중하며 친구와의 갈등을 긍정적인 방법으로 해결 - 다른 사람의 소중함을 알고 더불어 살아가는 능력 증진 5. 교직원 인성교육지도 역량 강화 - 인성교육진흥법 제6조 및 인성교육진흥법 시행령 제3조에 의거, 교원의 인성교육 지도 역량 강화를 위하여 교원연수를 연간 1시간 이상 실시 자세한 내용은 첨부 자료를 참고해주시기 바랍니다.
	위원장 (○○○) 위원들 위원장 (○○○) 위원들 위원장 (○○○)	자문 안건에 대해 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해주시기 바랍니다. 없습니다. 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의·답변은 종결하겠습니다. 이의가 있으시면 말씀해주시요. 이의 없습니다. 이의 없으시면 제6안 2025학년도 인성교육 자문 안건은 원안대로 가결되었음을 선포합니다(의사봉 3타)
	안건자문 및 보고사항	[제7안] 2025학년도 유치원 아동학대·폭력 예방교육 운영 계획 자문(안) 위원장 (○○○) 다음은 의사일정 제7안 2026학년도 유치원 아동학대·성폭력 예방교육 운영 계획 자문(안)을 상정하도록 하겠습니다(의사봉 3타). 제7안 2026학년도 유치원 아동학대·성폭력 예방교육 운영 계획 자문 본 건에 대해서 강대은 원감님의 보고가 있겠습니다. [안건 설명] 원 감 1. 근거: 2026 서울유아교육계획(서울특별시교육청 유아교육과-370, 2026. 1. 15.) 2. 아동학대 예방교육 계획 교직원 대상 아동학대 예방 및 신고의무와 관련한 교육,

유아 대상 아동학대 예방 및 대처 역량강화 관련 교육,
학부모 대상 아동학대 예방 교육 등을 포함하고 있습니다.
(아동복지법 제26조,제31조, 아동복지법시행령, 아동학대 범죄의 처벌 등에
관한 특례법 제10조 등)

2026학년도 유치원 아동학대 성폭력 예방교육 운영 계획에 대한 자문을 받
으려고 합니다.

1. 아동학대 및 성범죄 예방

아동학대 예방은 아동학대 조기 발견을 위한 기본 원칙 준수하여 매일 영
유아 건강·안전 확인 및 결석 아동의 결석 사유 확인합니다. 무단결석은 2
일 이상 무단결석 시 전화 연락 또는 가정 방문 등을 통해 아동의 안전과 소재 파악 하며
아동의 소재 및 안전이 파악되지 않을 경우 수사기관에 즉시 신고하고 교
육지원청으로 ‘아동학대 신고 현황’ 즉시 보고는 서면보고, 중대 사안
은 유선 보고 병행합니다. 퇴학은 명확한 사유 없이 퇴학 신청 시, 아동학대
가 의심되는 경우 수사기관에 신고합니다. 또한 아동학대 발생시 대응 단계에
다른 대처합니다.

성폭력 예방은 유아의 성 행동 수준별 관리 대응 체계에 따라 대응하며 성
교육 담당 교사는 매년 관련 교육 이수 및 각 반 교사에게 전달 연수 실시
합니다. 유아의 발달 단계 및 누리과정 내용과 연계하여 유아 대상 성교육
내실화 운영합니다.

2. 아동학대 및 성범죄 예방을 위한 교직원 연수 의무

- 아동학대 신고의무자 교육 연수 : 연간 1회 1시간 이상 실시
- 성폭력 예방을 위한 교직원 연수 : 연간 1회 1시간 이상 실시
- 유치원에서 발생할 수 있는 모든 폭력 행위 방지를 위한 교육 실시

3. 아동학대 예방을 위한 인권문화 조성 및 인권교육 강화

- 유아를 대상으로 한 유아인권에 관한 교육 : 학기당 2시간 이상
- 교직원을 대상으로 한 유아인권에 관한 교육 : 연 2시간 이상
- 보호자 대상의 유아인권에 관한 교육 : 연 1회 이상
- 교육청에서 실시하는 교사 인권교육 참여

4. 아동학대 및 성범죄 예방 교육계획

대상	연수명	교육형태	시기
교직원	아동학대예방 및 신고의무자 교육	연수 (온라인을 통한 개인연수)	연중
	아동권리보호 예방교육	자가 체크리스트	분기별
	아동학대 신고의무자용 점검표	자가 체크리스트	분기별
학부모	아동학대 및 유아 성폭력 예방교육	연수 및 가정통신문	5월/9월
유아	아동학대로부터 나를 지키는 방법	시청각 교육 및	5월/7월

			아동학대 신고 및 대처 방법	역할극	/11월 및 수시
			나와 친구의 권리를 이해하기		
		자세한 내용은 첨부 자료를 참고해주시기 바랍니다.			
	위원장 (○○○) 위원들 위원장 (○○○) 위원들 위원장 (○○○)	자문 안건에 대해 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해주시기 바랍니다. 없습니다. 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의·답변은 종결하겠습니다. 다. 이의가 있으시면 말씀해주시시오. 이의 없습니다. 이의 없으시면 제8안 2026학년도 유치원 아동학대 예방교육 운영 계획 자문 안건은 원안대로 가결되었음을 선포합니다(의사봉 3타)			
안건자문 및 보고사항	[제8안]	2025학년도 유치원 교육행사 및 현장체험 학습 운영 계획 자문(안)			
	위원장 (○○○) 				

	위원장 (○○○) 위원들 위원장 (○○○) 위원들 위원장 (○○○)	-문화예술 공연관람과 지역사회 연계 활동을 통해 유아들에 다양한 문화 예술경험 할 수 있도록 운영 계획하도록 하겠습니다. 자세한 내용은 첨부 자료를 참고해주시기 바랍니다. 자문 안건에 대해 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해주시기 바랍니다. 이의 없습니다. 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의·답변은 종결하겠습니다. 이의가 있으시면 말씀해주시오. 이의 없습니다. 이의 없으시면 제8안 2026학년도 유치원 교육행사 및 현장체험 학습 운영 계획 자문 안건은 원안대로 가결되었음을 선포합니다(의사봉 3타)
안건자문 및 보고사항	[제9안]	2025학년도 유치원 황사 및 미세먼지 대응에 관한 운영 계획 자문(안)
	위원장 (○○○)	다음은 의사일정 제9안 2026학년도 유치원 황사 및 미세먼지 대응에 관한 운영 계획 자문(안)을 상정하도록 하겠습니다(의사봉 3타). 본 건에 대해서 강대은 원감님의 보고가 있습니다.
	원 감	[안건 설명] <주요내용> 황사 및 미세먼지 발생과 관련하여 단계별로 대응 방침 수립하여 운영 계획 하고 있습니다. 미세먼지 대응 메뉴얼에 따라 어린이 대상 교육 연 2회(3월/10월) 실시합니다. 부모교육은 2회(3월/10월), 교사 교육은 1회(3월) 실시 합니다. 보호자 비상연락망을 3월초 구축해 민감군 및 고위원군 대상자를 파악해 관리합니다. 전 교사는 에어코리아 앱과 우리 동네 대기 질 관리 앱 등을 활용하여 예.경보 알림 문자에 관심을 기울이며, 황사 및 미세먼지 대응합니다. 미세먼지 대책반에서는 안전교육추진 현황과 황사마스크, 점안액, 소독제 등을 관리하고 미세먼지 발생 시 보호자 비상연락망을 통해 실외놀이 및 견학 활동을 안내해 운영계획하고 있습니다. 자세한 내용은 첨부 자료를 참고해주시기 바랍니다. 자문 안건에 대해 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해주시기 바랍니다. 위원들 없습니다. 위원장 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의·답변은 종결하겠습니다. 이의가 있으시면 말씀해주시오. 위원들 이의 없습니다. 위원장 이의 없으시면 제9안 2026학년도 유치원 황사 및 미세먼지 대응에 관한 운영 계획 자문(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다(의사봉 3타)
안건자문 및 보고사항	[제10안]	2025학년도 유치원 급식 운영 계획 자문(안)
	위원장 (○○○)	다음은 의사일정 제10안 2026학년도 유치원 급식 운영 계획 자문(안)을 상정하도록 하겠습니다(의사봉 3타). 2026학년도 유치원 급식 운영 계획 자문안 본 건에 대해서 강대은 원감님

원 감

의 보고가 있겠습니다.

[안전 설명]

가. 무상급식비

1) 목적

- 모든 유아에게 차별없는 안정적인 급식 제공으로 유아건강도모 및 학부모 부담 경감
- 학교급식법 개정(2021.1.30.시행)에 따라 유치원 유아들의 먹을거리 안전 및 관리 체계 기반 구축

2) 지원단가 및 금액

-지원단가: 유치원 규모(원아수)별로 구간별 지원단가 차등 지원 (3구간)

구간	규모(원아수)	식품비(원)	비고
1	1~100명	3,894	
2	101~200명	3,653	
3	201명 이상	3,483	

☞ 단, 초등학교 공동조리 공·사립 유치원은 초등학교(주조리교) 식품비 단가 이하로 지원(우유값 제외)

-지원금액: 구간별 식품비 단가 × 원아수 × 급식일수

3) 유아 급식비 지원 단가

구 분	중식비	지원단가		
		식 재 료	인건비	관 리 비
2026학년도	7,895 원	3,483 원	4,233 원	179 원

4) 교원 급식비 책정 단가

정액급식비	중식비	식 재 료(65%)	인건비	관 리 비
108,000 원	5.143 원	3.343 원	1.697 원	103원

-유치원 중식 시 :우유 & 요거트 희망 반영

년도	납품 가능 우유 규격	용량	원유	단가
2026	연세 무항생제 목초우유	120ml	원유(국산)100%	630원
	세브란스 A2요거트 딸기	80g	A2원유(국산)	630원

나. 급식비 운영에 관한 사항

1) 급식비 수납

-원아: 교육청 무상급식비 실시

-교원 및 급식종사자: 급여 공제하기로 함

교육청에서 제시하는 제안단가(2026학년도 제안단가 5,073원) 이상으로 단가 책정

-직원: 외부식사

2) 급식비 정산

식재료 구매는 1개월 단위로 발주되며 단위가 Kg으로 이루어지고 있어 유치원 급식 특성상 발주 후 급식 중단 사유가 발생되어도 개인별 정산은 현실적으로 어

		려움. 단, 행사 등 사전 조정 가능한 경우에는 정산함. 자세한 내용은 첨부 자료를 참고해주시기 바랍니다. 위원장 (○○○) 자문 안건에 대해 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해주시기 바랍니다. 위원들 없습니다. 위원장 (○○○) 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의·답변은 종결하겠습니다. 이의가 있으시면 말씀해주시요. 위원들 이의 없습니다. 위원장 (○○○) 이의 없으시면 제10안 2026학년도 유치원 급식 운영 계획 자문 안건은 원안대로 가결되었음을 선포합니다(의사봉 3타).
안건자문 및 보고사항	[제11안]	2025학년도 유치원 고정형 영상처리기기 운영·관리 방침에 관한 자문(안)
	위원장 (○○○)	다음은 의사일정 제11안 2026학년도 고정형 영상처리 기기 운영·관리 방침에 관한 자문(안)을 상정하도록 하겠습니다(의사봉 3타). 본 건에 대해서 강대은 원감님의 보고가 있겠습니다. [안건 설명] 1. 근거 가. 유치원 내 영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인 나. 개인정보 보호법 및 같은 법 시행령, 표준개인정보 보호지침 2. 주요내용 26학년도 유치원 내 영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인에 따라 유치원 고정형 영상처리 기기 운영·관리 방침에 관한 자문(안)을 받으려고 합니다.
	원 감	
	위원장 (○○○)	자세한 내용은 첨부 자료를 참고해주시기 바랍니다. 고정형 영상처리 기기 운영·관리 방침에 관한 자문 안건에 대해 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해주시기 바랍니다.
	위원들	없습니다.
	위원장 (○○○)	더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의·답변은 종결하겠습니다. 이의가 있으시면 말씀해주시요. 위원들 이의 없습니다. 위원장 (○○○) 이의 없으시면 제11안 2026학년도 유치원 고정형 영상처리 기기 운영·관리 방침에 관한 자문 안건은 원안대로 가결되었음을 선포합니다(의사봉 3타).
안건자문 및 보고사항	[제12안]	2024학년도 교육경비 보조사업에 관한 유치원 운영위원회 만족도 조사결과 보고 및 2025학년도 교육경비 보조사업 선정에 관한 자문(안)
	위원장 (○○○)	다음은 의사일정 제12안 2025학년도 교육경비 보조사업에 관한 유치원 운영위원회 만족도 조사결과 보고 및 2026학년도 교육경비 보조사업 선정에 관한 자문(안)을 상정하도록 하겠습니다(의사봉 3타). 본 건에 대해서 강대은 원감님의 보고가 있겠습니다.

	위원장 (○○○) 위원들	<table><tr><td colspan="2">수익자부담수입</td><td>665,352</td><td>29.1</td></tr><tr><td colspan="2">합계</td><td>2,286,689</td><td></td></tr></table>	수익자부담수입		665,352	29.1	합계		2,286,689										
		수익자부담수입		665,352	29.1														
		합계		2,286,689															
		3. 세출예산내역																	
		<table><tr><th colspan="3">세출</th></tr><tr><th>사업유치원</th><th>예산액</th><th>비율(%)</th></tr><tr><td>사업유치원</td><td>2,286,689</td><td>100.0</td></tr><tr><td>합계</td><td>2,286,689</td><td></td></tr></table>				세출			사업유치원	예산액	비율(%)	사업유치원	2,286,689	100.0	합계	2,286,689			
		세출																	
		사업유치원	예산액	비율(%)															
		사업유치원	2,286,689	100.0															
		합계	2,286,689																
		수익자 부담금은 유치원 원비 인상을 산정 방법 고시(유아교육법) 제25조 제3항, 같은 법 시행규칙 제6조의 2등에 의거하여 산정되었습니다.																	
<table><tr><th colspan="2">교육과정</th><th>교재 및 재료비</th><th>통학차량비</th><th>방과후과정</th><th>특성화</th></tr><tr><td>3세</td><td>230,400</td><td rowspan="3">10,000</td><td rowspan="3">10,000</td><td rowspan="3">50,000</td><td rowspan="3">30,000</td></tr><tr><td>4세</td><td>120,400</td></tr><tr><td>5세</td><td>120,400</td></tr></table>				교육과정		교재 및 재료비	통학차량비	방과후과정	특성화	3세	230,400	10,000	10,000	50,000	30,000	4세	120,400	5세	120,400
교육과정		교재 및 재료비	통학차량비	방과후과정	특성화														
3세	230,400	10,000	10,000	50,000	30,000														
4세	120,400																		
5세	120,400																		
2026학년도 재정 지원 계획에 따라 교육과정 교육비는 변동할 수 있습니다. 수익자 부담 교육비에서 감액 또는 반납해 드리도록 하겠습니다.																			
자세한 내용은 첨부 자료를 참고해주시기 바랍니다.																			
2026학년도 유치원 회계 예산 및 학부모 부담경비 자문 안건에 대해 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해주시기 바랍니다.																			
없습니다.																			
폐회	위원장 (○○○)	더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의·답변은 종결하겠습니다. 이의가 있으시면 말씀해주시요.																	
	위원들	이의 없습니다.																	
	위원장 (○○○)	이의 없으시면 제13안 2026학년도 유치원 회계 예산 및 학부모 부담경비 자문 안건은 원안대로 가결되었음을 선포합니다(의사봉 3타)																	
참석자 명단	위원장 (○○○)	그럼 이상으로 제74회 제일무궁화유치원운영위원회를 모두 마치겠습니다. 위원 여러분 수고 많으셨습니다. 폐회를 선포합니다(의사봉 3타).																	
	기록자-간사(○○○) <19:00 폐회>																		
	출석위원 명단 (9명)		불참위원 명단(0명)																
	■학부모위원:○○○,○○○,○○○, ○○○,○○○,○○○ ■교원위원: ○○○,○○○,○○○																		

제74회 제일무궁화유치원운영위원회 임시회 안건 처리 결과

1. 회의 일시 : 2026. 2. 12. (목) 6:00
2. 회의 장소 : 우리유치원 운영위원회 회의실
3. 참석 인원(정수/참석) : 9명/9명
4. 안건 심의·자문 결과

번호	안 건 명	자문 결과	내 용	비고
1	2026학년도 제일무궁화유치원 교육과정 운영계획 자문(안)	원안 가결	2026학년도 제일무궁화유치원 교육과정 운영계획 및 학사일정 자문	
2	2026학년도 방과후 과정 운영 계획 자문(안)	원안 가결	1.방과 후 과정 유아들의 맞벌이 부부 자녀들과 교육적 배려가 필요한 유아에 게 방과후 과정반을 운영함으로써 유아의 정서적 안정 및 다양한 교육활동의 기회 제공을 통하여 부모들의 육아에 대한 부담을 덜어주고 유아의 전인 발달 을 도모 2.방과후 과정 종일제 유치원으로 운영 하기로 함	
3	2026학년도 원격수업 운영 계획 자문(안)	원안 가결	2019 개정 누리과정을 기준하여, 유아의 발달 및 특성에 따라 유아가 주도하 는 놀이를 통해 배우는 다양한 원격수업 운영 계획함	
4	2026학년도 특성화프로그램 선정 및 운영계획 자문(안)	원안 가결	1.2026학년도 특성화 프로그램 선정 및 운영계획은 유아들의 흥미와 요구를 반영하여 방과 후 과정 유아 대상 3세 4세와 5세 신청여부에 따라 모든 연령 에서 주중 영여 3회, 음악, 체육 각1회씩 구성된 수업이 진행되며, 특성화 비 용은 주 5회, 30분 수업비용은 월 30.000원으로 각 연령의 특성에 따라서 특 성화 프로그램 운영하기로 함. 희망에 따라 과목별로 신청 가능함. 2.특성화 프로그램은 유아들의 신청에 따라 특성화 프로그램을 선정해서 운영 하며, 특성화 프로그램은 유아들의 신청에 따라 활동내용 또는 반구성이 변경 될 수 있으며, 폐강 또는 변경되는 사항 발생 시 원의 방침과 결정에 따라 진 행 할 것을 유치원에 위임함. 3.2026학년도 특성화프로그램 선정 및 운영계획은 25년 현행 프로그램 업체와 또 다른 우수업체 중 학부모운영위원과 교원운영위원 각 한분이 모의 수업을 참관하고 평가 후 최종 선정하기로 함	
5	2026학년도 제일무 궁화유치원 안전교 육 운영계획 자문 (안) 및 2025학년도 유치원 시설물 안전 관리 보고	원안 가결· 보고	1.학교 안전교육 표준안(7대 안전교육) 관련 법령 및 지침에 따라 안전교육 강화하여 유아들에게 안전에 관한 지식 기능 태도 및 대처방법 등을 체계적 으로 우리 유치원의 실정과 현황에 맞는 안전 교육 내용을 강화 계획 자문 2. 2025학년도 유치원 시설물 안전 관리 보고 -유치원 시설물 안전관리를 위해 유치원 자체적으로 분기별로 안전점검을 실 시함 -2025년에는 유치원 행정실장, 안전부장교사, 운영위원장으로 구성해 2,5,8,11월 분기별 유치원 시설물(외부) 안전 점검, 건물안전 점검, 놀이시설 안전 점검을 실시한 결과 유치원 시설물에 이상 없음 안전진단 받음.	
6	2026학년도 인성교육 운영계획	원안 가결	1.제일무궁화 예그리나(사랑하는 우리 사이) -인성 덕목별 생활주제와 연결된 활동으로 구성	

	자문(안)		-유치원에서 일어나는 모든 활동과 인성교육 활동을 연계 2.인성교육 방침 -일상생활의 체험을 중심으로 한 실천적 인성교육과 존중과 나눔을 실천하고 자신의 책임을 다하는 공동체 인성교육																
7	2026학년도 유치원 아동학대 예방교육에 대한 자문(안)	원안 가결	1.교육대상: 유아,부모,교사 2.내용: 아동학대 예방교육 실시 및 아동학대 인지 및 신고 요령, 아동학대 유형 및 징후에 관한 교육 실시등 아동학대 예방교육에 대한 자문																
8	2026학년도 교육행사 및 현장체험학습 운영계획 자문(안)	원안 가결	1.외부 현장체험학습 실시 및 외부강사 방문을 통한 행사 추후 상황에 따라 실시 예정 2.식재료를 활용한 오감탐색놀이와 요리활동을 통해 식습관 개선과 영양교육을 실시 3.문화예술 공연관람과 지역사회 연계 활동을 통해 유아들에 다양한 문화예술 경험 할 수 있도록 운영계획																
9	2026학년도 화재 및 미세먼지에 관한 대응을 위한 유치원 계획 자문(안)	원안 가결	1.화재 및 미세먼지예방 및 대비 단계별 유치원 안전계획 수립 2.안전사고 예방을 위한 교육 및 관리 3.재난대비활동 및 대응절차																
10	2026학년도 유치원 급식 운영계획 자문(안)	원안 가결	1.2026학년도 유치원 급식운영은 유아들의 건강과 안전한 급식을 위해서 영양, 위생, 식재료의 구입 등을 면밀히 검토하여 안전한 급식 운영으로 유아들의 건강한 식생활 습관지도 하기로 함 2.급식비 운영에 관한 사항 -원아는 교육청 무상급식 -교원 및 급식종사자 급식비는 급여 공제																
11	2026학년도 유치원 고정형 영상처리 기기 운영·관리 방침에 관한 자문(안)	원안 가결	1. 근거 가. 유치원 내 영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인 나. 개인정보 보호법 및 같은 법 시행령, 표준개인정보 보호지침 2. 주요내용 유치원내 영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인에 따라 유치원 고정형 영상처리 기기 운영·관리 방침 에 관한 자문																
12	2025학년도 교육경비 보조사업에 관한 유치원 운영위원회 만족도 조사결과 보고 및 2026학년도 교육경비 보조사업 선정에 관한 자문(안)	원안 가결	1.2025학년도 교육경비 보조사업에 대한 유치원 운영위원회 만족도 조사결과 보고 2.2026학년도 교육경비 보조사업으로 유치원 실외 놀이터 방수공사 선정함 <table><tr><th rowspan="2">우선 순위</th><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">사업명</th><th colspan="3">사 업 비 내 역</th></tr><tr><th>총 사업비</th><th>교육경비</th><th>자체부담액</th></tr><tr><td>1</td><td>환경 개선</td><td>실외 놀이터 방수 공사</td><td>7,040</td><td>7,000</td><td>40</td></tr></table>	우선 순위	구분	사업명	사 업 비 내 역			총 사업비	교육경비	자체부담액	1	환경 개선	실외 놀이터 방수 공사	7,040	7,000	40	
우선 순위	구분	사업명	사 업 비 내 역																
			총 사업비	교육경비	자체부담액														
1	환경 개선	실외 놀이터 방수 공사	7,040	7,000	40														

원안
가결

(단위:천원)

구분	전년예산액		예산액	증감		증감비율(%)	
	당초	최종		전년도 당초대비	전년도 최종대비	당초	최종
본예산	2,085,684	2,144,496	2,286,689	201,005	142,193	9.6	6.6

세입

관	예산액	비율(%)
전년도이월금수입	1,936	0.1
행정활동수입	26,520	1.2
보조금 및 지원금수입	1,592,881	69.7
수익자부담수입	665,352	29.1
합계	2,286,689	

세출

사업유치원	예산액	비율(%)
사업유치원	2,286,689	100.0
합계	2,286,689	

수익자 부담금은 유치원 원비 인상을 산정 방법 고시(유아교육법) 제25조 제3항, 같은 법 시행규칙 제6조의 2등에 의거하여 산정되었습니다.

교육과정		교재 및 재료비	통학차량비	방과후과정	특성화
3세	230,400	10,000	10,000	50,000	30,000
4세	120,400				
5세	120,400				

2026학년도 재정 지원 계획에 따라 교육과정 교육비는 변동할 수 있습니다. 수익자 부담 교육비에서 감액 또는 반납

