

제45회(제4기-2021학년도) 제일무궁화유치원운영위원회		유치원장	위원장
<b>제일무궁화유치원운영위원회 회의록</b>			비대면
일 시	2022년 2월 18일(금) 6:30		
장 소	비대면 온라인 화상회의		
회 순	1. 개회 2. 안건 (e메일로 자문자료 송부 후 e메일로 자문의견 제출) 3. 보고사항 및 회의록 승인(e메일로 자문자료와 함께 송부) 4. 폐회 ※ ‘코로나19 ‘ 대응 관련 비대면회의 - 온라인 화상회의 실시		
상 정 안 건	<b>■ 의사일정</b> 1. 2022 교육과정 학사일정 운영계획 자문(안) 2. 2022학년도 방과후과정 운영계획 자문(안) 3. 2022학년도 원격수업 운영계획 자문(안) 4. 2022학년도 특성화 프로그램 선정 및 운영계획 자문(안) 5. 2022학년도 안전교육 운영계획 자문(안) 및 2021학년도 유치원 시설물 안전관리 보고 6. 2022학년도 인성교육 운영계획 자문(안) 7. 2022학년도 아동학대예방교육계획 자문(안) 8. 2022학년도 교육행사 및 현장체험학습 운영계획 자문(안) 9. 2022학년도 황사 및 미세먼지에 관한 대응을 위한 유치원 운영계획 자문(안) 10. 2022학년도 급식운영계획 자문(안) 11. 2021학년도 교육경비 보조사업에 관한 유치원운영위원회 만족도 조사결과 보고 및 2022학년도 교육경비 보조사업 선정에 관한 자문(안) 12. 2022학년도 유치원 회계예산 자문(안) 13. 유치원운영위원회 규정 개정 자문(안)		
<b>회의 내용</b>			
간 사 (○○○)	<제45회 제일무궁화유치원운영위원회 임시회 회의(자문)자료 송부> 1. 방법 : 위원별 개인 이메일로 송부 2. 내용 : 제45회 운영위원회 자문 안건자료 및 운영위원회 보고사항 3. 기타사항 : 이메일을 통해 회의자료 송부 알림 및 향후 자문방법 안내		
간 사 (○○○)	<의안 자문의> 1. 자문방법 : e메일을 통한 서면자문 후 이메일을 통해 자문의견 제출 2. 대상위원수 : 9명 3. 온라인 화상회의 참여 위원수: 9명		
위원장 (○○○)	제45회 제일무궁화유치원 자문 안건에 대해 ○○○ 원감님 보고		

[제1안] 2022학년도 제일무궁화유치원 교육과정 운영계획 자문(안)

<주요내용>

1. 2022학년도 교육과정 운영계획의 내용은 2019개정누리과정을 기초로한 기본교육과 특색교육, 유아 중심 및 놀이중심을 추구하는 2019 개정누리과정에서는 교사를 유아의 놀이지원자로서 교사는 놀이의 특성, 의미, 가치를 이해하여 유아가 즐겁게 놀이하면서 배우는 경험을 지원함. 또한 교사는 적절하게 환경을 구성하고, 유아와 바람직한 상호작용을 하여 유아가 놀이에 몰입하고 놀이를 확장하도록 돕는 역할.

2. 1일 교육과정 운영시간은 4~5시간으로 다양한 활동을 탄력적으로 융통성 있게 운영할 수 있으므로 2022학년도에는 1일 교육과정 운영시간이 4시간 30분으로 운영.

3. 2022학년도 제일무궁화유치원 주요 학사일정

가. 학사일정

구 분	기 간	비 고
시업식	2022. 3. 2 (수)	
여름방학식	2022. 7. 22 (금)	
여름방학	2022. 7. 25 (월) ~ 2022. 7. 27 (수)	3일
개학식	2022. 7. 28 (목)	
겨울방학식	2022. 12. 23 (금)	
겨울방학	2022. 12. 28 (수) ~ 2022. 12. 30(금)	3일
개학식	2023. 1. 2 (월)	
졸업 및 종업식	2023. 2. 28 (화)	

나. 연간 수업 일수

연간 수업 일수	일일 수업	
	기본과정	방과후과정
243일	4시간 30분	3시간 30분

원감  
(○○○)

수업 일수	1학기	월 별	3	4	5	6	7	8	계	학교재량 휴업일수	기념일	수업 일수
		일 수	21	21	21	20	18	22	123	.		
	2학기	월 별	9	10	11	12	1	2	계	학교재량 휴업일수	.	243
		일 수	20	19	22	19	20	20	120	.		

위원들  
일동

<안건 찬·반 표결 - 이메일>  
(위원 전원) 본 안에 '찬성(원안에 동의)' 의견 제출로 '원안 가결' 됨

원감  
(○○○)

[제2안] 2022학년도 방과후과정 운영계획 자문(안)  
<주요내용>  
1. 종일제 유치원 운영으로 여름방학과 겨울방학 때 각각 3~5일 정도 방학예정.  
- 놀이중심, 체험 중심, 바깥놀이 활동, 휴식 등 각각의 활동을 적절하게  
안배해 탄력적으로 운영  
- 방과후과정 유아들이 방과 후 과정 반에서 안정감과 소속감을 갖도록 운영  
- 온종일 유치원에서 생활하는 방과후과정반은 유아의 건강과 정서적 안정을 위하여  
충분한 휴식시간 및 영양을 고려한 급·간식 제공  
2. 방과후과정반은 2급 정교사 자격증을 소지한 전담 교사가 책임지도  
- 만3세반 2반, 만4세반 3반, 만5세반 3반 각각 운영예정  
- 교육과정반과 연계한 프로젝트 활동이 주요 수업  
- 중점 활동으로 만3세는 음악활동을 통한 예술놀이 활동  
- 만4세는 명화 감상을 통한 창의력 날개 달기 활동  
- 만5세는 NIE를 활용한 생각 키우기 활동의 교육 활동

위원들  
일동

<안건 찬·반 표결 - 이메일>  
(위원 전원) 본 안에 '찬성(원안에 동의)' 의견 제출로 '원안 가결' 됨

원감  
(○○○)

[제3안] 2022학년도 원격수업 운영 계획 자문(안)  
<주요내용>  
1. 근거: 코로나19 대응을 위한 2022학년도 유치원 등원수업 및 원격수업  
가이드라인(서울특별시교육청 유아교육과-849, 2021. 1. 29. 외)  
2. 주요내용  
- 2019 개정 누리과정을 기준하여, 유아의 발달 및 특성에 따라 유아가 주도하는 놀  
이를 통해 배우는 다양한 원격수업 운영  
1) 가정 협력  
- 유치원 자체 홈페이지 활용 및 연락망 구축 등 가정 소통 체계 점검 및 원격수업  
관련 사항(출결 및 교육과정 운영방법 등) 학부모 사전 안내

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가정과 소통 시 유아의 건강상태·놀이 상황 확인, 상담 등을 실시하고 부모(보호자)뿐만 아니라 유아와의 소통을 통해 원격수업 기간 내 유아의 심리·정서 지원</li> <li>- (등원이후) 유치원 구성원이 협의하여 필요 시 해당 유아에 대한 추가적인 지원 자료 제공 및 심리·정서 상담을 통한 유치원 적응 지원</li> </ul> <p>2) 방과후 과정 유아 등원 시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원격수업 일에는 가정에서 원격수업을 받는 것이 원칙이나, 방과후과정 유아 중 가정에서보호자가 원격수업을 지원할 수 없는 상황일 때에는, 유치원에서 보호자를 대신하여 원격수업 지원인력을 우선 채용하여 유아 관리 및 지원</li> </ul> <p>3) 편성·운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유치원(학급 등) 등원이 중지될 경우 원격수업으로 전환 가능</li> <li>- 원격수업시 원활한 전환을 위해 사전 원격수업 계획 마련 및 학부모 안내</li> <li>- 유아의 발달, 2019 개정 누리과정, 가정 여건 등을 고려</li> <li>- 정보통신매체, 실물 자료 중심의 집콕놀이자료 등을 활용한 ‘유아·놀이 중심 원격수업’ 운영</li> <li>- 원격수업 시 유치원별 또는 학급별 ‘유아놀이배움지원계획’ 을 수립하고 각 가정으로 안내하여 원격수업을 통한 유치원-가정의 원활한 소통 추진</li> <li>- 놀이소개, 놀이상황 공유 및 유아 건강 상태 확인 등을 위한 소통 방법은 유치원 여건에 따라 융통성 있게 운영</li> </ul> <p>4) 인정 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원칙적으로 당일 확인</li> <li>- 3일(수업일 기준, 휴업일 제외)내 최종 출결을 확인하고 출석부에 출석 또는 결석으로 기록</li> <li>- 코로나19로 인해 유치원(학급 등) 등원이 중지될 경우, 유치원은 원격수업으로 전환 (유아 등원 전 등원 중지 시 당일부터, 일과 중 발생 시 다음날부터) 출결 처리</li> </ul> <p>5) 출결 확인 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유·무선을 통해 유아의 건강 및 놀이상황 확인</li> <li>- 출석으로 인정된 원격수업일수는 출석일수에 산입</li> <li>- 개인단위 등원중지 유아는 단위 유치원 원격수업 계획 따른 원격수업 제공, 인정 기준(가정에 사전 안내)을 충족한 경우 원장의 판단 하에 출석 인정 가능</li> </ul> <p>6) 확인·인정 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유·무선전화, 문자메시지, 온라인 학급방의 댓글 등을 활용하여 출석 확인</li> <li>- 유아의 건강·안전 및 출결을 확인하여 정당한 사유 없이 가정과 연락이 어려운 경우 ‘아동학대 관리 매뉴얼’ 에 따라 적극 대응</li> </ul>
<p>위원들 일동</p>	<p>&lt;안건 찬·반 표결 - 이메일&gt; (위원 전원) 본 안에 ‘찬성(원안에 동의)’ 의견 제출로 ‘원안 가결’ 됨</p>
<p>원감 (○○○)</p>	<p>[제4안] 2022학년도 특성화 프로그램 선정 및 운영 계획 자문(안)</p> <p>&lt;주요내용&gt;</p> <p>1.2022학년도 방과 후 특성화 프로그램은 교육과정에서 놀이 중심 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022학년도 특성화 프로그램은 방과 후 과정 유아대상으로 만3,4,5세 모든 연령에서 주2회 영어 수업과 주1회 체육 수업, 주1회 미술수업, 주1회 음악수업으로 실시</li> <li>- 특성화 비용은 월 30.000원, 1일 1과목 30분 수업.</li> <li>- 각 연령의 특성에 따라서 표현 음악 수업은 만 3세는 오르프, 만4세는 장구, 만 5세는 피아노 수업으로 특성화 프로그램 운영</li> <li>- 특성화 프로그램은 유아들의 신청에 따라 특성화 프로그램을 선정해서 운영 계획</li> <li>- 2022학년도 특성화프로그램 선정 및 운영계획은 21년 현행 프로그램 업체와 또 다른 업체 중 학부모운영위원과 교원운영위원 각 한분이 모의 수업영상을 보고 서면 평가 후 최종 선정 운영 계획.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022학년도 특성화 프로그램은 유아들의 신청인원에 따라 활동내용과 반구성이 변경 가능</li> <li>- 폐강 또는 변경되는 사항이 발생시에는 유치원의 방침과 결정에 따라 진행될 수 있도록 전권을 유치원에 위임</li> <li>- 현재 진행되고 있는 유치원 특성화 프로그램에 대해서 추가 의견이나 발전방향 서면제출 가능</li> </ul>															
<p>위원들 일동</p>	<p>&lt;안건 찬·반 표결 - 이메일&gt; (위원 전원) 본 안에 ‘찬성(원안에 동의)’ 의견 제출로 ‘원안 가결’ 됨</p>															
<p>원감 (○○○)</p>	<p>[제5안] 2022학년도 유치원 안전교육 운영 계획 자문(안) 및 2021학년도 유치원 시설물 안전관리 보고</p> <p>&lt;주요내용&gt;</p> <p>1. 주요내용체계</p> <p>가) 안전사고 예방에 관한 학교계획 수립과 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유치원안전사고에 대한 예방, 대비, 대응, 복구활동 등</li> </ul> <p>안전관리를 종합하는 ‘유치원안전계획’ 을 매년 수립, 모든 교직원에게 교육 실시</p> <p>나) 교육안전 관리 체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유치원안전책임관 및 부책임관 지정</li> </ul> <table border="1" data-bbox="292 896 1465 1122"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>직위</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>유치원안전책임관</td> <td>원장</td> <td>안전교육, 안전사고 예방 및 대책 총괄</td> </tr> <tr> <td>유치원안전부책임관</td> <td>원감</td> <td>학생안전교육 총괄</td> </tr> <tr> <td>유치원안전부책임관</td> <td>행정실장</td> <td>시설안전관리 총괄</td> </tr> <tr> <td>안전담당교사</td> <td>안전교사</td> <td>안전관련 업무</td> </tr> </tbody> </table> <p>다) 교직원 명단 및 연락처</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상연락망 형태로 작성하여 원장실, 사무실, 각 교실(9개) 등에 비치 및 숙지</li> </ul> <p>라) 재난상황 및 안전사고 발생 시, 학교 내 대응체계</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상 시 사고지휘체계</li> </ul> <p>2. 유아 건강관리</p> <p>3. 유아 안전교육</p> <p>4. 교직원 건강관리 및 교직원 안전교육</p> <p>6. 영양교육 및 급식 안전 관리</p> <p>7. 안전점검</p> <p>8. 안전사고 피해회복</p> <p>9. 안전제일 무궁화 교육에 관한 첨부 자료 참고</p> <p>&lt;2021학년도 유치원 시설물 안전관리 주요내용 보고&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유치원 시설물의 안전관리를 위해 유치원 자체적으로 실시</li> <li>- 자체 점검에는 유치원 건물 및 주변 환경 안전점검, 실내 환경 안전점검, 실외환경 안전점검, 화재안전점검 등으로 분기별로 자체점검 실시</li> <li>- 매주 유치원 실내외 시설·설비 안전 점검과 매일 교실 시설 설비·놀이감 안전점검과 매일 어린이 놀이 시설 안전을 철저히 자체점검 실시</li> <li>- 2021년도에는 유치원 행정실장, 안전부장교사, 운영위원장으로 구성해 2월, 5월, 8월, 11월에 분기별로 유치원 시설물(외부)안전 점검, 건물 안전 점검, 놀이시설 안전 점검을 실시한 결과 유치원 시설물에 이상 없음으로 안전 진단을 받았음.</li> </ul>	구분	직위	내용	유치원안전책임관	원장	안전교육, 안전사고 예방 및 대책 총괄	유치원안전부책임관	원감	학생안전교육 총괄	유치원안전부책임관	행정실장	시설안전관리 총괄	안전담당교사	안전교사	안전관련 업무
구분	직위	내용														
유치원안전책임관	원장	안전교육, 안전사고 예방 및 대책 총괄														
유치원안전부책임관	원감	학생안전교육 총괄														
유치원안전부책임관	행정실장	시설안전관리 총괄														
안전담당교사	안전교사	안전관련 업무														

<p>위원들 일동</p>	<p>&lt;안건 찬·반 표결 - 이메일&gt; (위원 전원) 본 안에 ‘찬성(원안에 동의)’ 의견 제출로 ‘원안 가결’ 됨</p>
<p>원감 (○○○)</p>	<p>[제6안] 2022학년도 유치원 인성교육 운영 계획 자문(안) &lt;주요내용&gt; 1. 근거: 「인성교육진흥법 시행령 제11조」에 따라 유치원에서의 인성교육 계획수립 - 학부모님의 관심을 이끌어내기 위해 가정과 협력하는 인성교육 활동을 전개하여 유치원과 가정과의 연계를 통한 인성교육을 더욱 강화하여 실시 2. 인성교육 방침 - 인성 틈새 채움 교육 - 존중과 배려를 실천하는 협력적 인성교육 3. 세부 추진 계획 가) 제일무궁화 예그리나(사랑하는 우리 사이) - 인성 덕목별 생활주제와 연결된 활동으로 구성 - 교육활동 속에서 혼합되고 통합적으로 나타나므로 이를 고려하여 활동을 전개하도록 함 - 유치원에서 일어나는 모든 활동과 인성 교육 활동을 연계 나) 실천하는 가정(가정과 함께하는 인성교육) - 가정에서 함께 할 수 있는 인성교육활동이 포함된 자료를 배부하여 실천한 인성 약속의 모습을 그림이나 사진, 다양한 결과물로 표현함 - 매달 인성약속 실천 후 칭찬 도장을 모아 학기 말 예그리나 상장을 수여함 다) 협력하는 마을 - 마을과 함께하는 인성교육 활성화 - 지역사회 물적·인적 자원을 활용한 인성교육 활동을 진행 4. 기대효과 - 체험·실천 중심의 교육과정 운영으로 바른 인성 함양 - 바른 태도로 듣고 고운말을 사용하며 일상생활에 필요한 의사소통능력 형성 - 서로 다른 감정, 생각, 행동을 존중하며 친구와의 갈등을 긍정적인 방법으로 해결 - 다른 사람의 소중함을 알고 더불어 살아가는 능력 증진 5. 교직원 인성교육 연수 - 인성교육진흥법 제6조 및 인성교육진흥법 시행령 제3조에 의거, 교원의 인성교육 지도 역량 강화를 위하여 교원연수를 연간 1시간 이상 실시함 6. 인성교육에 관한 첨부자료 참고</p>
<p>위원들 일동</p>	<p>&lt;안건 찬·반 표결 - 이메일&gt; (위원 전원) 본 안에 ‘찬성(원안에 동의)’ 의견 제출로 ‘원안 가결’ 됨</p>
<p>원감 (○○○)</p>	<p>[제7안] 2022학년도 유치원 아동학대 예방교육 운영 계획 자문(안) &lt;주요내용&gt; 1. 아동학대 및 성범죄 예방 가. 아동학대 예방 1) 아동학대 조기 발견을 위한 기본 원칙 준수 - (매일) 영유아 건강·안전 확인 및 결석 아동의 결석 사유 확인</p>

- (무단결석) 2일 이상 무단결석 시 전화 연락 또는 가정 방문 등을 통해 아동의 안전과 소재 파악
  - 아동의 소재 및 안전이 파악되지 않을 경우 수사기관에 즉시 신고
  - 교육지원청으로 ‘아동학대 신고 현황’ 즉시 보고  
(서면 보고, 중대 사안은 유선 보고 병행)
  - (퇴학) 명확한 사유 없이 퇴학 신청 시, 아동학대가 의심되는 경우 수사기관에 신고
- 2) 아동학대 발생시 대응 단계에 따른 대처

나. 성범죄 예방

- 유아의 성 행동 수준별 관리 대응 체계에 따라 대응
- 성교육 담당 교사는 매년 관련 교육 이수 및 각 반 교사에게 전달 연수 실시
- 유아의 발달 단계 및 누리과정 내용과 연계하여 유아 대상 성교육 내실화 운영

다. 학부모 대상 성희롱 등 폭력예방교육 계획

라. 아동학대 및 성범죄 예방 교육계획

대상	연수명	교육형태	시기
교직원	아동학대예방 및 신고의무자 교육	비대면 연수 (온라인을 통한 개인연수)	수시
	아동권리보호 예방교육	자가 체크리스트	분기별
	아동학대 신고의무자용 점검표	자가 체크리스트	분기별
학부모	아동학대 및 유아 성폭력 예방교육	비대면 연수 (온라인을 통한 개인연수)	3월
유아	나와 친구의 권리 이해하기(유아인권)	시청각 교육	9월
	아동학대 신고 및 대처 방법 알기		11월

위원들  
일동

<안건 찬·반 표결 - 이메일>  
(위원 전원) 본 안에 ‘찬성(원안에 동의)’ 의견 제출로 ‘원안 가결’ 됨

원감  
(○○○)

[제8안] 2022학년도 유치원 교육행사 및 현장체험 학습 운영 계획 자문(안)

<주요내용>

- 2022학년도에는 코로나19 학교 방역 기본대책에 따라 외부 현장체험학습 실시 및 외부 강사 방문을 통한 행사 추후 상황에 따라 실시 예정
- 유치원 자체적으로 다양한 직업 탐색과 직업체험 놀이 활동 자료 지속 개발 운영
- 제철 식재료를 활용한 오감체험 활동을 위한 쿠킹데이를 통해 식습관 개선과 영양교육 지속적으로 실시
- 비대면 문화예술 공연관람과 지역사회 연계 활동을 통해 유아들에 다양한 문화 예술 경험 할 수 있도록 운영계획

위원들  
일동

<안건 찬·반 표결 - 이메일>  
(위원 전원) 본 안에 ‘찬성(원안에 동의)’ 의견 제출로 ‘원안 가결’ 됨

[제9안] 2022학년도 유치원 황사 및 미세먼지 대응에 관한 운영 계획 자문(안)

<주요내용>

1. 황사 및 미세먼지 발생과 관련하여 단계별로 대응 방침 수립하여 운영 계획

원감 (○○○)

- 미세먼지 대응 메뉴얼에 따라 어린이 대상 교육 연 2회(3월/10월) 실시함.
- 부모교육 2회(3월/10월), 교사 교육 1회(3월) 실시함.
- 보호자 비상연락망을 3월초 구축해 민감군 및 고위원군 대상자를 파악해 관리
- 전 교사는 에어코리아 앱과 우리 동네 대기 질 관리 앱 등을 활용하여 예.경보 알림 문자에 관심을 기울이며, 황사 및 미세먼지 대응함.
- 미세먼지 대책반에서는 안전교육추진 현황과 황사마스크, 점안액, 소독제 등을 관리하고 미세먼지 발생 시 보호자 비상연락망을 통해 실외놀이 및 견학 활동을 안내 운영계획

위원들 일동

<안건 찬·반 표결 - 이메일>  
(위원 전원) 본 안에 '찬성(원안에 동의)' 의견 제출로 '원안 가결' 됨

원감 (○○○)

[제10안] 2022학년도 유치원 급식 운영 계획 자문(안)

<주요내용>

1. 유치원급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항

- 유아들의 건강과 안전한 급식을 위해 영양, 위생, 식재료의 구입 등을 면밀히 검토하여 안전한 급식을 통한 유아들의 건강한 식생활 습관지도

<급식 운영방식 : 직영>

운영방식	급식대상	급식횟수	급식시간	비 고
직영/단독조리 교실배식	원아	주 5회	11:30~13:00	학사일정에 따라 변동될 수 있음

2. 무상 급식비 운영에 관한 사항

가. 무상급식비 실시

- 2022학년도부터는 학교급식법 개정에 따라 유치원 유아들의 먹거리 안전 및 관리 체계 기반을 구축한 무상급식 실시
- 원아는 교육청 무상급식비 실시

나. 유치원 중식비, 오후 간식비, 우유급식 운영에 관한 사항

1) 유치원 중식비

구 분	중식비	지원단가		
		식 재 료	인건비	관 리 비
2022학년도	5,415원	2,850원	2,406원	159원



2) 유치원 중식시: 우유희망 반영

년도	납품 가능 우유 규격	용량	원유	단가
2022	목초먹인 동물복지인증 프리미엄 유기농 우유(웁은우유)	120 ml	유기농 원유 (국산)100%	750원

다. 교직원 및 급식종사원의 부담 경비 등 급식비 운영에 관한 사항

- 2022학년도 교직원 및 급식종사자, 행정직 직원 급식비는 본인해결 (외부급식 및 도시락)

3. 식재료의 구체적인 품질기준에 관한 사항

4. 식재료의 수입산 및 완제품 사용 승인, 식재료 선입 사용 승인에 관한 사항

5. 식재료 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항

- 식재료 공급업체는 현행대로 킨더 후레쉬에서 신선하고 안전한 식재료 공급 받아 직접 조리해 건강하고 안전한 급식 운영 계획

6. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

위원들  
일동

<안건 찬·반 표결 - 이메일>  
(위원 전원) 본 안에 '찬성(원안에 동의)' 의견 제출로 '원안 가결' 됨

원감  
(○○○)

[제11안] 2021학년도 교육경비 보조사업에 관한 유치원 운영위원회 만족도 조사결과 보고 및 2022학년도 교육경비 보조사업 선정에 관한 자문(안)

<주요내용>

1. 2021학년도 교육경비 사업으로 실시된 조리실 보수공사에 관한 유치원 운영위원회 만족도 조사결과에 관한 자세한 내용은 첨부 자료 참고
2. 2022학년도 교육경비 보조사업 선정과 신청내역

우선 순위	구분	사업명	사업비내역		
			총 사업비	교육경비	자체부담액
1	환경개선	자료실 상부하부 선반공사	7,510	6,000	1,510

위원들  
일동

<안건 찬·반 표결 - 이메일>  
(위원 전원) 본 안에 '찬성(원안에 동의)' 의견 제출로 '원안 가결' 됨

원감  
(○○○)

[제12안] 2022학년도 유치원 회계예산 자문(안)

<주요내용>

1. 2022학년도 제일무궁화유치원 회계 예산 및 원비 운영계획
  - 2022학년도에는 학부모님의 교육비 경감을 위해 입학금은 면제합니다.
  - 2022학년도에는 유아학비 지원금(교육과정지원 및 방과후과정지원 포함) 1인당 350,000원으로 2021학년도에 비해 20,000원 더 지원을 받게 되었습니다.
  - 2022학년도에는 모든 유아에게 차별 없는 안정적인 급식 제공을 위해 유아 급식비도 지원됩니다.
2. 2022학년도 제일무궁화유치원 회계 예산 및 원비 운영계획에 관한 자세한 내용은 첨부 자료 참고 설명

위원들  
일동

<안건 찬·반 표결 - 이메일>  
(위원 전원) 본 안에 '찬성(원안에 동의)' 의견 제출로 '원안 가결' 됨

<p>원감 (○○○)</p>	<p>[제13안] 유치원운영위원회 규정 개정 자문(안)</p> <p>&lt;주요내용&gt; - 「유아교육법」, 「유아교육법시행령」, 「유치원운영위원회매뉴얼(서울시교육청발행)」에 따라 우리 유치원의 실정에 맞게 유치원운영위원회 규정 개정을 하게 되었습니다.</p> <p>자세한 내용은 유치원운영위원회 규정 제·개정 관련 첨부자료 참고 설명</p>	
<p>위원들 일동</p>	<p>&lt;안건 찬·반 표결 - 이메일&gt; (위원 전원) 본 안에 ‘찬성(원안에 동의)’ 의견 제출로 ‘원안 가결’ 됨</p>	
<p>위원장 (○○○)</p>	<p>안건자문 기타 건의사항이나 의견이 없으므로 폐회함</p>	
<p>참석자 명단</p>	<p>출석위원 명단 (9명)</p>	<p>불참위원 명단 (0명)</p>
	<p>■ 학부모위원: ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○</p> <p>■ 교원위원: ○○○, ○○○, ○○○</p>	

# 45회 제일무궁화유치원운영위원회 임시회 안건 처리 결과

1. 일시 : 2022. 02. 18 (금) 6:30
2. 회의 장소 : 비대면 온라인 화상회의
3. 참석 인원(정수/참석) : 9명/9명
4. 안건 자문 결과

안 건 명	자문결과	내 용	비고
1 2022학년도 제일무궁화유치원 교육과정 운영계획 자문(안)		2022학년도 제일무궁화유치원 교육과정 운영 계획 및 학사일정 자문	
2 2022학년도 방과후 과정 운영 계획 자문(안)	원안가결	1.방과 후 과정 유아들의 맞벌이 부부 자녀들 과 교육적 배려가 필요한 유아에게 방과후과 정반을 운영함으로써 유아의 정서적 안정 및 다양한 교육활동의 기회 제공을 통하여 부모들 의 육아에 대한 부담을 덜어주고 유아의 전인발 달을 도모 2.방과후 과정 종일제 유치원으로 운영 하기로 함	
3 2022학년도 원격수업 운영 계획 자문(안)	원안가결	2019 개정 누리과정을 기준하여, 유아의 발달 및 특성에 따라 유아가 주도하는 놀이를 통해 배우는 다양한 원격수업 운영	
4 2022학년도 특성화프로그램 선정 및 운영계획 자문(안)	원안가결	1.2022학년도 특성화 프로그램 선정 및 운영 계획은 유아들의 흥미와 요구를 반영하여 방 과 후 과정 유아 대상 만3세 만4세와 만5세 신청여부에 따라 모든 연령에서 주중 주3회 영어, 음악, 체육수업으로 구성된 수업이 진 행되며, 특성화 비용은 주 5회, 30분 수업비 용은 30.000원으로 각 연령의 특성에 따라서 특성화 프로그램 운영하기로 함 2.특성화 프로그램은 유아들의 신청에 따라 특성화 프로그램을 선정해서 운영하며, 특성 화 프로그램은 유아들의 신청에 따라 활동내 용 또는 반구성이 변경 될 수 있으며, 폐강 또는 변경되는 사항 발생 시 원의 방침과 결 정에 따라 진행 할 것을 유치원에 위임함. 3.2022학년도 특성화프로그램 선정 및 운영계 획은 21년 현행 프로그램 업체와 또 다른 업 체 중 학부모운영위원과 교원운영위원 각 한 분이 모의 수업을 참관하고 평가 후 최종 선 정하기로 함	
5 2022학년도 제일무 궁화유치원 안전교 육 운영계획 자문 (안) 및 2021학년도	원안가결· 보고	1. 안전교육 표준안(7대 안전교육) 관련 법령 및 지침에 따라 안전교육 강화하여 유아들 에게 안전에 관한 지식 기능 태도 및 대처방법 등 을 체계적으로 우리 유치원의 실정과 현황에 맞는 안전 교육 내용을 강화 계획 자문	

	유치원 시설물 안전 관리 보고		2. 2021 유치원 시설물 안전 관리 보고 -유치원 시설물 안전관리를 위해 유치원 자체적으로 분기별로 안전점검을 실시함 - 2021년에는 유치원 행정실장, 안전부장교사, 운영위원장으로 구성해 2,5,8,11월 분기별 유치원 시설물(외부) 안전 점검, 건물안전 점검, 놀이시설 안전 점검을 실시한 결과 유치원 시설물에 이상 없음 안전진단 받음.	
6	2022학년도 인성교육 운영계획 자문(안)		1.제일무궁화 예그리나(사랑하는 우리 사이) -인성 덕목별 생활주제와 연결된 활동으로 구성 -유치원에서 일어나는 모든 활동과 인성 교육 활동을 연계 2. 인성교육 방침 - 인성 틈새 채움 교육 - 존중과 배려를 실천하는 협력적 인성교육	
7	20221학년도 유치원 아동학대 예방교육에 대한 자문(안)	원안가결	아동학대 예방교육 관련 부모교육 및 유아 안전 교육, 교사교육을 통한 아동학대 예방교육 실시 아동학대 인지 및 신고 요령, 아동학대 유형 및 징후에 관한 교육 실시로 아동학대 예방교육	
8	2022학년도 교육행사 및 현장체험학습 운영계획 자문(안)	원안가결	1.2022학년도에는 코로나19 학교 방역 기본대책에 따라 외부 현장체험학습 실시 및 외부 강사 방문을 통한 행사 추후 상황에 따라 실시 예정 2.식재료를 활용한 오감탐색놀이와 요리활동을 통해 식습관 개선과 영양교육을 실시 3.비대면 문화예술 공연관람과 지역사회 연계 활동을 통해 유아들에 다양한 문화예술 경험 할 수 있도록 운영계획	
9	2022학년도 화재 및 미세먼지에 관한 대응을 위한 유치원 계획 자문(안)	원안가결	1.화사 및 미세먼지예방 및 대비 단계별 유치원 안전계획 수립 2.안전사고 예방을 위한 교육 및 관리 3.재난대비활동 및 대응절차	
10	2022학년도 유치원 급식 운영계획 자문(안)	원안가결	1.2022학년도 유치원 급식운영은 유아들의 건강과 안전한 급식을 위해서 영양, 위생, 식재료의 구입 등을 면밀히 검토하여 안전한 급식 운영으로 유아들의 건강한 식생활 습관지도 하기로 함 2.급식비 운영에 관한 사항 -원아는 교육청 무상급식 -교직원 및 급식 종사원, 행정직원 급식은 본인해결(외부 급식 및 도시락)	
11	2021학년도 교육경비 보조사업에 관한 유치원 운영위원회 만족도 조사결과 보고 및 2022학년도 교육경비 보조사업 선정에 관한 자문(안)	원안가결	2021학년도 교육경비 보조사업으로 실시된 조리실 보수공사에 대한 유치원 운영위원회 만족도 조사결과 보고 및 2022학년도 교육경비 보조 사업으로 자료실 상부하부 선반공사사업으로 선정함	

12	2022학년도 유치원 회계 예산 자문(안)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2022학년도에는 학부모님의 교육비 경감을 위해 입학금은 면제</li> <li>2. 2022학년도에는 유아학비 지원금(교육과정 지원 및 방과후과정지원 포함)</li> <li>3. 1인당 350,000원으로 2021학년도에 비해 20,000원 더 지원 받음.</li> <li>4. 2022학년도에는 모든 유아에게 차별 없는 안정적인 급식 제공을 위해 유아 급식비도 지원</li> </ol>	
13	유치원운영위원회 규정 개정 자문(안)	원안가결	<p>「유아교육법」, 「유아교육법시행령」, 「유치원운영위원회매뉴얼(서울시교육청 발행)」에 따라 우리 유치원의 실정에 맞게 유치원운영위원회 규정 개정</p>	